**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.07.2016 ж.д.ст. БАМ № 66

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2016 – 2017 годы»

# В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 года №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2016-2017 годы».

2. Постановление администрации Солнечного сельсовета от 28.01.2016 года № 12 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2016 год» - считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солнечного сельсовета А.В. Сенотрусова

|  |
| --- |
| Утвержден |
| постановлением главы |
| Солнечного сельсовета |
| от 29.07.2016 года №66 |

# 

[**План**](file:///D:\Рабочий%20стол\НПА\Постановления\2012%20год\Сентябрь\№%2057.doc#sub_1000)

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Мероприятия по законодательному обеспечения противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в план противодействия коррупции в соответствии с национальным планом противодействии коррупции на 2016-2017 годы. | по мере необходимости | | Главный специалист |
| 1.2 | Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействии коррупции на территории МО Солнечный сельсовет. Своевременная корректировка НПА в сфере противодействия коррупции в связи с развитием законодательства. | постоянно | | Главный специалист |
| 1.3 | Совершенствование нормативно-правовой администрации Солнечного сельсовета, обеспечивающей противодействие  коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных НПА, административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | постоянно | | Главный специалист |
| 1.4 | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторах коррупциогенности в муниципальных правовых актах по мере необходимости | ежеквартально | | Главный специалист |
| 2. **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в администрации Солнечного сельсовета** | | | | |
| 2.1 | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции | постоянно | | Глава Солнечного сельсовета |
| 2.2 | Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе предоставление уточнённых сведений. | не позднее  30 апреля  2016-2017 годов | | Главный специалист |
| 2.3 | Организация проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным и региональным законодательством. | по мере необходимости | | Главный специалист |
| 2.4 | Проведение проверок достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими | по мере необходимости | | Главный специалист |
| 2.5 | Рассмотрение на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов результатов проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | при наличии оснований | | Председатель комиссии по  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.6 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Солнечного сельсовета | не позднее  14 мая  2016-2017 годов | | Главный специалист |
| 2.7 | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими администрации обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | постоянно | | Глава Солнечного сельсовета |
| 2.8 | Организация изучения муниципальными служащими федеральных законов РФ, положений национальной стратегии противодействия коррупции и других НПА по вопросам противодействия коррупции | постоянно | | Глава Солнечного сельсовета |
| 2.9 | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.10 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | постоянно | | Главный специалист |
| 2.11 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы или муниципальные служащие администрации Солнечного сельсовета и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | в течение срока действия плана | | Глава Солнечного сельсовета |
| 2.12 | Внедрение в практику кадровой работы администрации Солнечного сельсовета правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина, или при его поощрении | при проведении аттестации | | Глава Солнечного сельсовета |
| **3. Организация проведения антикоррупционной экспертизы,**  **муниципальных правовых актов и их проектов** | | | | |
| 3.1 | Организация и проведение  антикоррупционной экспертизы   нормативных   правовых    актов и проектов   нормативных  правовых  актов администрации Солнечного сельсовета и Солнечного сельского Совета народных депутатов | | постоянно | Главный специалист |
| 3.2 | Обеспечение своевременного устранения выявленных коррупциогенных факторов, отраженных в заключениях по результатам антикоррупционной экспертизы | | постоянно | Главный специалист |
| 4. **Совершенствование организации деятельности по размещению государственных и муниципальных заказов** | | | | |
| 4.1 | Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов, цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд | | Постоянно | Бухгалтерия администрации |
| 4.2 | Подготовка сводной информации о проведенных закупках для муниципальных нужд | | 1 раз в квартал | Бухгалтерия администрации |
| 4.3 | Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета,  в том числе субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджетов | | Постоянно | Бухгалтерия администрации |
| 4.4 | Совершенствование контроля использования имущества,  находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, безвозмездное пользование и оперативное управление. | | Постоянно | Глава Солнечного сельсовета,  ведущий специалист |
| **5. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** | | | | |
| 5.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции администрации Солнечного сельсовета, анализ результатов рассмотрения | | в течение срока действия плана | Глава Солнечного сельсовета, главный специалист |
| 5.2 | Обеспечение взаимодействия администрации Солнечного сельсовета с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению | | в течение срока действия плана | Глава Солнечного сельсовета, главный специалист |
| **6. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение информационного наполнения раздела интернет сайта администрации Солнечного сельсовета «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политике и поддержание его в актуальном состоянии | | постоянно | Главный специалист |
| 6.2 | Освещение на сайте администрации Солнечного сельсовета плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы | | в течение срока действия плана | Главный специалист |
| 6.3 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», Интернет-сайтов, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Солнечного сельсовета | | в течение срока действия плана | Глава Солнечного сельсовета, главный специалист |
| 6.4 | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования | | в течение срока действия плана | Глава Солнечного сельсовета, главный специалист |
| **7.Антикоррупционное образование** | | | | |
| 7.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | | в течение срока действия плана | Глава Солнечного сельсовета |
| 8. **Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности органов**  **местного самоуправления** | | | | |
| 8.1 | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Солнечного сельсовета с использованием официального сайта, с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иных нормативных правовых актов | | в течение срока действия плана | Главный специалист |
| **9. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 9.1 | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Солнечного сельсовета и урегулированию конфликта интересов | | в течение срока действия плана | Глава Солнечного сельсовета |
| 9.2 | Организация приёма, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | | в течение срока действия плана | Глава Солнечного сельсовета |
| 9.3 | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | | в течение срока действия плана | Глава Солнечного сельсовета |
| 9.4 | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана | | в течение срока действия плана | Глава Солнечного сельсовета |