**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА
СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.01.2016 ж.д.ст. БАМ № 12

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2016 год

# В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и консолидации усилий органов государственной власти Амурской области, территориальных органов федеральных органов власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан по обеспечению противодействия коррупции, установлению ее причин, искоренению злоупотреблений и пресечению преступлений с использованием должностного положения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [План](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2012%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%E2%84%96%2057.doc#sub_1000) мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2016 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солнечного сельсовета А.В. Сенотрусова

|  |
| --- |
| Утвержден |
| постановлением главы |
| Солнечного сельсовета |
| №12 от 28.01.2016 года |

#

[**План**](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2012%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%E2%84%96%2057.doc#sub_1000)

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационно-правовые меры по формированию механизма** **противодействия коррупции** |
| 1.1. | Анализ результатов работы органов местного самоуправления по реализации мер, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании Солнечный сельсовет | Каждое полугодие | Администрация Солнечного сельсовета и Солнечный сельский Совет народных депутатов |
| 1.2. | Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | Постоянно | Администрация Солнечного сельсовета и Солнечный сельский Совет народных депутатов |
| 1.3. | Разработка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг и внесение изменений и дополнений в них | Постоянно | Главный специалист |
| 1.4. | Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования и разрабатываемых проектов на предмет их коррупциогенности | Постоянно | Главный специалист |
| 1.5. | Разработка муниципальных правовых актов в рамках противодействия коррупции | По мере необходимости | Главный специалист |
| 1.6. | Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан на действия (бездействие) органов местного самоуправления | Постоянно | Администрация Солнечного сельсовета  |
| 1.7. | Использование сети Интернет для информирования общественности о деятельности органов местного самоуправления | Постоянно | Администрация Солнечного сельсовета  |
| 1.8. | Рассмотрение на заседаниях Совета по противодействию коррупции при главе Солнечного сельсовета сведений о состоянии антикоррупционной работы в органах местного самоуправления и ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании, а также о принимаемых мерах по совершенствованию борьбы с коррупцией | Ежеквартально | Глава Солнечного сельсовета  |
| **2.Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** |
| 2.1. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля | Главный специалист |
| 2.2. | Организация и проведение проверок сведений, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими запретов, связанных с муниципальной службой | Постоянно | Главный специалист  |
| 2.3. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Солнечного сельсовета | До 30 апреля | Главный специалист |
| 2.4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных  мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | Постоянно | Глава Солнечного сельсовета |
| 2.5. | Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получения и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратные сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Постоянно | Глава Солнечного сельсовета |
| 2.6 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | При наличии оснований | Председатель комиссии |
| 2.7. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 2.8. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления и организация проверок указанных фактов | 1 раз в квартал | Глава Солнечного сельсовета, главный специалист |
| 2.9. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | В течение года | Глава Солнечного сельсовета  |
|  **3. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципального заказа** |
| 3.1. | Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов, цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд | Постоянно | Бухгалтерия администрации |
| 3.2. | Подготовка сводной информации о проведенных закупках для муниципальных нужд | 1 раз в квартал | Бухгалтерия администрации |
|  **4. Совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции** |
| 4.1 | Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета,  в том числе субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджетов | Постоянно | Бухгалтерия администрации |
| 4.2 | Совершенствование и усиление контроля в сфере использования муниципальной собственности | Постоянно | Глава Солнечного сельсовета,ведущий специалист |
|  |  |  |  |
| **5. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** |
| 5.1. | Организация и проведение «круглых столов», «прямых линий», брифингов для информирования предпринимателей и общественности о ходе реализации мер по противодействию коррупции, формирование антикоррупционного поведения среди субъектов предпринимательской деятельности с участием органов местного самоуправления и общественных объединений | Постоянно | Администрация Солнечного сельсовета |