**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.10.2016 ж.д.ст. БАМ № 78

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Солнечного сельсовета от 20.12.2013 года №89 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Солнечный сельсовет

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, [Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ](http://li.ru/go?www.vlc.ru/law/07_05_2009_131fz.rtf) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оптимизации расходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Солнечный сельсовет, постановлением главы Солнечного сельсовета следующие изменения и дополнения:

1) пункт 6.1. части 6 «Порядок оценки результативности реализации муниципальных программ» изложить в новой редакции, следующего содержания:

6.1. Структурными подразделениями администрации  - ответственными за исполнение Программ, ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным осуществляется оценка результативности реализации Программ (далее - Оценка) на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программ, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты произведенной оценки оформляются в бухгалтерии администрации в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий по форме, согласно [приложению № 4](182%20(приложение%204%20к%20Порядку).doc) к настоящему Порядку.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном законом порядке.

Глава Солнечного сельсовета А.В. Сенотрусова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Солнечного сельсовета

№ 78 от 03.10.2016 года

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ (подпрограмм)**

**муниципального образования Солнечный сельсовет**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования Солнечный сельсовет (далее - Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (подпрограмм) (далее - Программа), направленных на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет (далее – Бюджет).

1.2. Муниципальная программа представляет увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с программой социально-экономического развития муниципального образования Солнечный сельсовет, с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, рассчитанных на срок 3 года и более и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности.

1.3. Индикаторы оценки результативности муниципальных программ - количественные показатели, характеризующие степень достижения целей Программ и разрабатываемые на основе системы целей, задач и показателей муниципального образования Солнечный сельсовет.

1.4. Муниципальная программа направлена на решение нескольких задач, требующих длительных (один год и более) сроков реализации, может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на достижение конкретных целей в рамках муниципальной программы, деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.6. При разработке Программ выделяются следующие этапы:

1.6.1. Подготовка предложений и принятие решений по разработке Программ.

1.6.2. Разработка проекта Программ.

1.6.3. Согласование и утверждение проектов Программ.

1.6.4. Управление реализацией Программ и контроль за ходом их исполнения.

**II. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Инициаторами внесения предложений о необходимости разработки проектов Программ являются администрация Солнечного сельсовета.

2.2. Предложения о необходимости разработки проектов Программ должны содержать:

2.2.1. Наименование проблемы и анализ причин ее возникновения.

2.2.2. Возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, сроки ее реализации.

2.2.3. Обоснование потребности в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования.

2.2.4. Предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации Программы.

2.2.5. Предложения об исполнителе (исполнителях) Программы, сроках и стоимости подготовки проекта.

Предложения о необходимости разработки проектов Программ оформляются в виде служебной записки на имя главы Солнечного сельсовета, которая при согласовании проекта распоряжения о разработке и проекта Программы прикладывается к данным проектам.

2.3. Решение о разработке муниципальных программ принимается администрацией и оформляется распоряжением Главы Солнечного сельсовета с назначением ответственных в срок не позднее 01 октября текущего года.

Проекты Программ должны быть предоставлены к рассмотрению не позднее 20 октября текущего года.

**III. РАЗРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. На основании распоряжения Главы Солнечного сельсовета уполномоченное должностное лицо администрации разрабатывает проект Программы.

В случае необходимости должностное лицо администрации вправе привлекать в качестве разработчиков муниципальной программы организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.2. Программа включает в себя паспорт (краткое изложение основных разделов Программы) по форме, согласно [приложению № 1](182%20(приложение%201%20к%20Порядку).doc) к настоящему Порядку и следующие разделы:

3.2.1. Характеристику (содержание) проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом.

Раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, исходных данных для оценки эффективности, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования Солнечный сельсовет и установленными полномочиями органов местного самоуправления поселения, необходимости решения проблемы программным методом, а также описание основных рисков, возможных при решении проблемы.

3.2.2. Цели и задачи Программы.

Раздел должен содержать четкую формулировку целей и задач Программы. Цели Программы должны соответствовать полномочиям ведомств - разработчиков Программы, установленным соответствующими положениями, быть ориентированы на результат. Для муниципальной программы: в случае, если предусматривается достижение нескольких взаимосвязанных целей, в рамках Программы могут разрабатываться подпрограммы по каждой из обозначенных целей.

3.2.3. Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам). Раздел Программы должен содержать описание поддающихся количественной оценке результатов реализации Программы, включая предоставление услуг определенного качества и объема, систему показателей экономической и социальной эффективности для измерения результатов реализации Программы.

3.2.4. Перечень мероприятий Программы.

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, согласно [приложению № 2](182%20(приложение%202%20к%20Порядку).doc) к настоящему Порядку, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей. При этом для каждого мероприятия указывается его наименование, структурное подразделение администрации, реализующее мероприятие, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации, источникам финансирования).

В случае необходимости перечень программных мероприятий может оформляться приложением к Программе.

3.2.5. Сроки и этапы реализации Программы.

Раздел Программы должен содержать обоснование сроков достижения целей и решения задач Программы с описанием основных этапов реализации.

3.2.6. Механизм реализации Программы.

Раздел Программы должен содержать алгоритм реализации программных мероприятий (с увязкой по очередности, срокам реализации, проектируемым объемам, финансовым ресурсам, исполнителям).

3.2.7. Ресурсное обеспечение Программы.

Раздел должен содержать основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, объемы и источники финансирования. Раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств Бюджета) внебюджетных средств и средств вышестоящих бюджетов для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

3.2.8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения.

Раздел должен содержать подробное описание системы управления Программой и контроля за ее реализацией в соответствии с главой V настоящего Порядка.

3.2.9. Оценка эффективности реализации Программы.

Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели экономической и социальной эффективности и их целевые значения, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы, эффективности расходования средств Бюджета, эффективности реализации программных мероприятий по годам или этапам в течение всего срока реализации Программы.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности Программы (в случае необходимости).

3.3. Помимо информации, указанной в [пункте 3.](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=54260;fld=134;dst=100055)2 настоящего Порядка, Программа включает:

3.3.1. В случае оказания муниципальными учреждениями в рамках реализации Программы муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - [прогноз](consultantplus://offline/main?base=RLAW011;n=54260;fld=134;dst=100279) сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации Программы, согласно [приложению № 3](182%20(приложение%203%20к%20Порядку).doc) к настоящему Порядку.

**IV. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации Солнечного сельсовета не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Солнечного Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ ежегодно утверждается муниципальным правовым актом муниципального образования о Бюджете, принятым соответствующим решением Солнечного сельского Совета народных депутатов, в составе ведомственной структуры расходов Бюджета по соответствующей каждой Программе (подпрограмме) целевой статье расходов.

4.3. Муниципальные программы, принимаемые и предлагаемые к финансированию в текущем году, являются основанием для внесения изменений в Бюджет на текущий финансовый год при наличии источников финансирования.

4.4. Разработанный проект Программы направляется должностным лицом администрации - разработчиком Программы на согласование.

4.5. Бухгалтерия администрации - проверяет соответствие объема принимаемых расходных обязательств, указанных в проекте муниципальной программы, возможностям доходной части бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет, соответствие предлагаемых направлений расходования средств бюджета муниципального образования Солнечный сельсовет бюджетной классификации Российской Федерации.

В ходе согласования устанавливается соответствие проекта Программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

4.6. Проект Программы оформляется должностным лицом  - разработчиком Программы, проектом постановления администрации Солнечного сельсовета.

4.7. Утвержденная постановлением администрации Солнечного сельсовета Программа направляется структурным подразделением - разработчиком Программы, в бухгалтерию администрации для присвоения регистрационного номера.

4.8. Бухгалтерия администрации присваивает Программе регистрационный номер и формирует реестр Программ.

**V. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

5.1. Программы реализуются структурным подразделением администрации – ответственным за исполнение Программы.

5.2. При реализации муниципальных программ, осуществляемой несколькими структурными подразделениями, обязательно указывается структурное подразделение - координатор Программы, ответственное за общую координацию действий по реализации Программы и обеспечивающее общее управление реализацией Программы.

5.3. Структурные подразделения несут ответственность за реализацию Программ и за достижение утвержденных значений показателей эффективности.

5.4. Контроль за ходом реализации Программ осуществляют руководители структурных подразделений.

5.5. Годовые отчеты о выполнении Программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, предоставляются ответственными за выполнение Программы в бухгалтерию, не позднее 01 марта.

5.6. Бухгалтерия на основании отчетов ответственных исполнителей подготавливает и ежегодно, до 01 апреля, предоставляет главе Солнечного сельсовета сводный доклад о ходе реализации муниципальных программ за отчетный год с оценкой их эффективности.

5.7. Финансирование расходов на реализацию Программ осуществляется в порядке, установленном для исполнения Бюджета.

**6. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. Структурными подразделениями администрации  - ответственными за исполнение Программ, ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным осуществляется оценка результативности реализации Программ (далее - Оценка) на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программ, тактических задач или отдельных мероприятий. Результаты произведенной оценки оформляются в бухгалтерии администрации в сроки, установленные для предоставления информации о ходе реализации программных мероприятий по форме, согласно [приложению № 4](182%20(приложение%204%20к%20Порядку).doc) к настоящему Порядку.

6.2. Оценка производится по следующим критериям:

* + 1. Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы.

6.2.2. Степень соответствия запланированному уровню расходов.

6.3. Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических результатов от запланированных.

6.4. Степень соответствия запланированному уровню затрат определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически произведенных затрат с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических затрат от запланированных.

6.5. В случае низкой оценки результативности реализации Программы: если значение показателя освоения финансовых средств ниже уровня 0,5, должностное лицо обязано обратиться к главе Солнечного сельсовета с предложениями о признании Программы неэффективной и приостановлении реализации Программы или внесении в нее корректив, с предложениями о внесении изменений в Бюджет.

Решение о внесении изменений или прекращении реализации Программы оформляется постановлением администрации Солнечного сельсовета.

6.6. В случае досрочного прекращения реализации Программы, а в отдельных случаях - внесения в нее корректив, структурное подразделение обязано представить Главе Солнечного сельсовета расчеты по внесению изменений в Бюджет, за счет исключения из него средств, ранее выделенных на реализацию данной Программы.

По результатам предоставленных расчетов не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о Бюджете в Солнечный сельский Совет народных депутатов может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в Бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

6.7. Прекращение реализации Программ осуществляется в рамках формирования перспективного финансового плана и проекта Бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

[Приложение № 1](182%20(Порядок).doc)

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности реализации

муниципальных программ

муниципального образования Солнечный сельсовет

Форма

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы |  |
| Основание для разработки Программы (дата, номер и наименование нормативных актов) |  |
| Заказчик Программы |  |
| Руководитель Программы |  |
| Разработчик Программы |  |
| Цель Программы |  |
| Основные задачи Программы |  |
| Целевые показатели и индикаторы Программы |  |
| Сроки и этапы реализации Программы |  |
| Перечень подпрограмм (при их наличии) |  |
| Участники (исполнители) основных мероприятий Программы |  |
| Объёмы и источники финансирования Программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы |  |

Приложение № [2](182%20(Порядок).doc)

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности реализации

муниципальных программ

муниципального образования Солнечный сельсовет

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Финансирование, тыс. руб.** | | | | **Исполнители** | **Ожидаемые результаты**  **(количественные**  **или качественные показатели)** |
| **Год**  **финансирования** | **в том числе:** | | |
| **обл.**  **бюджет** | **район.**  **бюджет** | **внебюджет** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  | \_\_\_\_ год  \_\_\_\_ год  \_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  | \_\_\_\_ год  \_\_\_\_ год  \_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |
|  | .  .  .  . |  |  |  |  |  |  |  |
| n. |  |  | \_\_\_\_ год  \_\_\_\_ год  \_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | **\_\_\_\_ год**  **\_\_\_\_ год**  **\_\_\_\_ год** |  |  |  |  | |

[Приложение № 3](182%20(Порядок).doc)

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности реализации

муниципальных программ (подпрограмм)

муниципального образования Солнечный сельсовет

Форма

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг юридическими и (или) физическими лицами по этапам реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование услуги,  показателя  объема  услуги  муниципальной  программы | Значение показателя объема  услуги (в единицах измерения предоставляемой услуги) | | | Расходы сельского бюджета на  оказание муниципальной  услуги (тыс. рублей) | | |
| очередной год | первый  год  планового периода | второй  год  планового периода |
| очередной год | первый  год  планового периода | второй  год  планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Наименование услуги и ее  содержание |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ……… |  |  |  |  |  |  |

[Приложение № 4](182%20(Порядок).doc)

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности реализации

муниципальных программ (подпрограмм)

муниципального образования

Солнечный сельсовет

Форма

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРОГРАММ, тыс. руб.

.

Наименование Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за исполнение Программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пункта  Программыыыыыы | Наименование  мероприятия  Программы | Плановое финансирование | | Фактическое исполнение | | | | | | Сведения о выполнении, количественные и (или) качественные показатели,  характеризующие  выполнение | |
| за отчетный период (квартал)  нарастающим итогом с начала отчётного года | | | с начала реализации  Программы | | |
| Из район. бюджета | Всего | областной  бюджет | район. бюджет | внебюдж.  источн. | областной бюджет | район.  бюджет | внебюдж.  источн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: | | |  | | |  | | |  | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)