**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА
СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12.07.2019 ж.д.ст. БАМ № 86

Об оперативном штабе Солнечного сельсовета по

подготовке к отопительному сезону 2019-2020 годов

В целях осуществления мониторинга хода подготовки организаций ЖКХ к работе в зимних условиях

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

Положение об оперативном штабе Солнечного сельсовета по подготовке к отопительному сезону 2019-2020 годов;

Регламент работы оперативного штаба;

Состав постоянно действующего оперативного штаба по мониторингу хода подготовки организаций жилищно-коммунального комплекса Солнечного сельсовета к работе в зимних условиях и прохождению отопительного периода (далее – оперативный штаб);

План работы оперативного штаба по мониторингу хода подготовки организаций ЖКХ Солнечного сельсовета к работе в зимних условиях;

Перечень материалов, предоставляемых членами оперативного штаба ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным в администрацию Солнечного сельсовета для анализа и мониторинга подготовки и прохождения жилищно-коммунальным комплексом Солнечного сельсовета осенне-зимнего периода.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

Главы Солнечного сельсовета А.С. Башкирова

|  |
| --- |
| Утверждено  |
| постановлением администрации  |
| Солнечного сельсовета |
| № 86 от 12.07.2019 года |

**Положение**

**об оперативном штабе Солнечного сельсовета по подготовке**

**к отопительному сезону**

**1. Общие положения**

Оперативный штаб Солнечного сельсовета по подготовке к отопительному сезону (далее - ОШ) является координирующим органом Солнечного сельсовета и предназначен для организации подготовки к очередному отопительному сезону, проведения комплекса мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций на объектах жизнеобеспечения Солнечного сельсовета, своевременного и качественного предоставления услуг потребителям тепловой и электрической энергии.

В своей деятельности ОШ руководствуется федеральными и областными нормативными правовыми актами, постановлениями и распоряжениями губернатора Амурской области и Главы Сковородинского района.

ОШ является постоянно действующим и координирующим органом администрации Солнечного сельсовета и осуществляет свою деятельность под руководством главы Солнечного сельсовета.

**2. Основные задачи и права ОШ**

Основными задачами ОШ являются:

- организация управления комплексом мероприятий по подготовке к отопительному периоду в Солнечном сельсовете;

- организация контроля за накоплением и постановками твердого топлива для объектов теплоснабжения жилищно-коммунального хозяйства;

- организация и проведение заседаний;

- определение круга ответственных должностных лиц, привлекаемых для участия в работе ОШ, и их заслушивание по вопросам состояния готовности объектов теплоснабжения независимо от форм собственности;

- разработка и внесение на рассмотрение Главы Солнечного сельсовета проектов распоряжений и постановлений, связанных с подготовкой, предупреждением и ликвидацией аварийных ситуаций на объектах тепло- и энергоснабжения в отопительный период.

ОШ имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всеми организациями, расположенными на территории Солнечного сельсовета;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию для решения своих задач;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, ответственных за подготовку к отопительному периоду.

**3. Организация работы ОШ**

Руководитель ОШ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОШ задач.

Распределение и утверждение обязанностей между членами ОШ производится руководителем ОШ.

Руководитель ОШ может создавать рабочие группы по основным рассматриваемым вопросам, относящимся к деятельности ОШ.

В режиме повседневной деятельности заседания ОШ проводятся не реже двух раз в месяц, в случае необходимости – по решению руководителя ОШ.

Заседание ОШ оформляются протоколами, которые оформляет секретарь оперативного штаба.

Решения ОШ могут оформляться постановлениями и распоряжениями главы Солнечного сельсовета.

|  |
| --- |
| Утвержден |
| постановлением администрации  |
| Солнечного сельсовета |
| № 86 от 12.07.2019 года |

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы оперативного штаба**

1. Заседания оперативного штаба (далее – ОШ) проводится не реже двух раз в месяц.

2. На каждом заседании рассматриваются следующие вопросы:

анализ исполнения решений, поручений и задач, определенных предыдущими заседаниями ОШ;

предложения по повестке дня очередного заседания;

разное (обмен информацией, определение вопросов, требующих безотлагательного решения).

3. Секретарь ОШ:

доводит информацию по выполнению решений предыдущих заседаний оперативного штаба;

выборочно проверяет выполнение решений ОШ с выездом на места;

ведет, оформляет и представляет на утверждение руководителю штаба протокол заседания ОШ.

4. Постоянные члены ОШ имеют право вносить вопросы для рассмотрения и проведения внеплановых заседаний ОШ.

5. Окончательное решение по каждому вопросу принимается руководителем ОШ. При наличии у членов ОШ особых мнений они отражаются в протоколе.

|  |
| --- |
| Утвержден |
| постановлением администрации  |
| Солнечного сельсовета |
| № 86 от 12.07.2019 года |

**СОСТАВ**

**постоянно действующего оперативного штаба по мониторингу хода подготовки организаций жилищно-коммунального комплекса Солнечного сельсовета к работе в зимних условиях и**

**прохождению отопительного периода**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сенотрусова А.В. | **-** | Глава Солнечного сельсовета, руководитель оперативного штаба |
| Башкирова А.С. | **-** | Главный специалист администрации Солнечного сельсовета, секретарь оперативного штаба |
| Члены оперативного штаба: |  |  |
| Сидоров С.В. | **-** | Заместитель главы Сковородинского района по ЖКХ, строительству и архитектуре (по согласованию); |
| Киселева Н.Н. | **-** | Начальник отдела ЖКХ и капитального строительства администрации Сковородинского района (по согласованию); |
| Якубов В.А. | **-** | Исполнительный директор ООО «СТК» (по согласованию); |
| Соколов С.Б. | **-** | Директор МУП «Энергоресурс»(по согласованию); |
| Борисов В.И. | **-** | Мастер водоснабжения и водоотведения участка БАМ МУП «Энергоресурс» (по согласованию); |
| Криворотов А.Р. | **-** | Начальник участка Солнечный ООО «СТК» (по согласованию) |

|  |
| --- |
| Утвержден |
| постановлением администрации  |
| Солнечного сельсовета |
| № 86 от 12.07.2019 года |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**оперативного штаба по мониторингу хода подготовки организаций ЖКХ Солнечного сельсовета к работе в зимних условиях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий**  | **Срок исполнения** |
| 1 | Мониторинг выполнения комплексных мероприятий и подготовки систем жизнеобеспечения Солнечного сельсовета, объектов социальной сферы и основных фондов ЖКХ к работе в осенне-зимний период | II-IV квартал |
| 2 | Мониторинг создания аварийных запасов материалов на случай возникновения аварийных ситуаций в системе ЖКХ | II-IV квартал |
| 3 | Организация взаимодействия с ООО «СТК» и МУП «Энергоресурс» по созданию нормативного запаса топлива | II-IV квартал |
| 4 | Подготовка и проведение заседаний оперативного штаба по вопросу готовности объектов ЖКХ и МКД ж.д.ст. БАМ к эксплуатации в осенне-зимний период | II-IV квартал |

|  |
| --- |
| Утвержден |
| постановлением администрации  |
| Солнечного сельсовета |
| № 86 от 12.07.2019 года |

**Перечень**

**материалов, предоставляемых членами оперативного штаба ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным в администрацию Солнечного сельсовета для анализа и мониторинга подготовки и прохождения жилищно-коммунальным комплексом Солнечного сельсовета осенне-зимнего периода**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководители предприятий ЖКХ(по согласованию) | Сводные аналитические материалы подготовки объектов ЖКХ к работе в осенне-зимний период и прохождению осенне–зимнего максимума, отчеты по подготовке к зиме объектов ЖКХ |
| Руководители предприятий ЖКХ(по согласованию) | Наличие паспортов готовности МКД к зиме; сведения о неудовлетворительных технических условиях; качество подготовки; количество и виды выявленных нарушений |
| Руководители предприятий ЖКХ(по согласованию) | Информацию о техническом состоянии объектов инженерной инфраструктуры ЖКХ; сведения о развитии и модернизации объектов ЖКХ |