**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА
СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.01.2020 ж.д.ст. БАМ № 8

Об утверждении Антикоррупционной политики

Администрации Солнечного сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 26 июня 2018 г. № 38 «О национальном плане противодействия коррупции на 201802020 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными во исполнение п. «б» ст.25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Администрации Солнечного сельсовета

**п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить Антикоррупционную политику Администрации Солнечного сельсовета.

 2. Назначить главного специалиста Башкирову Анну Сергеевну, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в администрации Солнечного сельсовета.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Солнечного сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солнечного сельсовета А.В. Сенотрусова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Солнечного сельсовета№ 8 от 22.01.2020 года  |

**Антикоррупционная политика**

**Администрации Солнечного сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом администрации Солнечного сельсовета (далее – Администрация сельского поселения), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Администрации Солнечного сельсовета.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 26 июня 2018 г. № 38 «О национальном плане противодействия коррупции на 201802020 годы», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными во исполнение п. «б» ст.25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

* основные принципы противодействия коррупции;
* правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
* минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

* предупреждение коррупции в Администрации Солнечного сельсовета;
* обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
* формирование антикоррупционного сознания у работников Администрации Солнечного сельсовета;

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Администрации Солнечного:

* формирование у работников понимания позиции Администрации Солнечного сельсовета в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
* минимизация риска вовлечения работников Администрации в коррупционную деятельность;
* обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
* мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
* установление обязанности работников Администрации Солнечного сельсовета знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Администрации Солнечного сельсовета**

Система мер противодействия коррупции в Администрации Солнечного сельсовета основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики Администрации Солнечного сельсовета действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует  Конституции Российской Федерации,  федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимых к Администрации Солнечного сельсовета.

3.2. Принцип личного примера главы Солнечного сельсовета.

Ключевая роль главы сельсовета в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Администрации Солнечного сельсовета о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

* 1. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Администрации Солнечного сельсовета, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Администрации Солнечного сельсовета коррупционных рисков.

* 1. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Администрации Солнечного сельсовета таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Администрации Солнечного сельсовета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Администрации Солнечного сельсовета за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Администрации Солнечного сельсовета, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, сотрудничающих с администрацией Солнечного сельсовета на основе гражданско-правовых договоров.

**5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Глава Солнечного сельсовета определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть определены в трудовых договорах или должностных инструкциях ответственных работников;

Эти обязанности включают в частности:

- разработку нормативных актов администрации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками администрации Солнечного сельсовета;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений в интересах, или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников администрации;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

**6.Определение и закрепление обязанностей работников Администрации Солнечного сельсовета, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Общие обязанности работников Администрации Солнечного сельсовета в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Администрации Солнечного сельсовета;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Администрации Солнечного сельсовета;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в администрации Солнечного сельсовета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Администрации Солнечного сельсовета о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Администрации или иными лицами;
* сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**7. Специальные обязанности работников**

**Администрации Солнечного сельсовета в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Администрации Солнечного сельсовета:

* Главы Солнечного сельсовета и муниципальных служащих администрации Солнечного сельсовета;
* лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
* работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
* лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Администрации Солнечного сельсовета (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в нормативном акте Администрации Солнечного сельсовета.

**8. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятие** |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки |
| Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |
| Обучение и информирование работников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |
| Привлечение экспертов | Периодическое проведение внешнего аудита |
| Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |

**9. Профилактика коррупции**

Профилактика коррупции в Администрации Солнечного сельсовета осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в Администрации нетерпимости к коррупционному поведению;

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции,  негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов  и их проектов, издаваемых в Администрации Солнечного сельсовета;

В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в Администрации Солнечного сельсовета осуществляется антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

**10. Ответственность работников**

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой Администрации Солнечного сельсовета и нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Администрации Солнечного сельсовета, и соблюдать принципы и требования данных документов.

Работники Администрации Солнечного сельсовета, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

**11. Порядок пересмотра и внесения изменений
в антикоррупционную политику Администрации Солнечного сельсовета**

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

* обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы нормативных документов Администрации Солнечного сельсовета;
* изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Администрации Солнечного сельсовета и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
* изучение и анализ принимаемых в Администрации Солнечного сельсовета мер по противодействию коррупции;
* анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Администрации Солнечного сельсовета, ежегодно представляет главе Солнечного сельсовета соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников Администрации Солнечного сельсовета или иных лиц.

|  |
| --- |
| Приложение №1к Антикоррупционной политики администрации Солнечного сельсовета |

**Лист**

**ознакомления с Антикоррупционной политикой Администрации Солнечного сельсовета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Должность | Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |