**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**СКОВОРОДИНСКИЙ РАЙОН АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2020 ж.д.ст. БАМ № 31

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» (прилагается).

 2. Главному специалисту администрации Солнечного сельсовета Башкировой А.С., обеспечить ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Солнечного сельсовета под роспись.

 3. Настоящее постановление обнародовать в установленном законом порядке.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солнечного сельсовета А.В. Сенотрусова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОПостановлением администрацииСолнечного сельсовета № 31 от 12.03.2020 года  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ**

 **«О муниципальной службе в Российской Федерации»**

 1. За несоблюдение муниципальным служащим администрации Солнечного сельсовета (далее - муниципальный служащий), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», налагаются следующие взыскания:

 1) замечание;

 2) выговор;

 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

 2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»: непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

 3. Взыскания за коррупционные правонарушения применяются работодателем (в лице главы Солнечного сельсовета), заключившим с муниципальным служащим трудовой договор на основании:

 1) доклада о результатах проверки, проведенной лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

 3) доклада лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

 4) объяснений муниципального служащего;

 5) иных материалов (обращения граждан и юридических лиц, представлений прокурора, информации правоохранительных органов, средств массовой информации, общественных организаций и т.д.).

 4. При поступлении иных материалов дающих основания полагать, что муниципальным служащим были совершены коррупционные правонарушения, непосредственно работодателю, последний, в трехдневный срок направляет их лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с поручением провести проверку с целью установления факта совершения (не совершения) коррупционного правонарушения.

 Данная проверка проводится в срок, не превышающий 20 календарных дней.

 5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

 6. В ходе проверки, проводимой лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, у муниципального служащего истребуется письменное объяснение (объяснительная записка) по существу допущенного коррупционного правонарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляется соответствующий акт. В результате проверки, проводимой лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, муниципальному служащему должно быть предоставлено право представлять документы иные материалы для подтверждения своих доводов.

 7. В случае, если по результатам проверки лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений пришло к выводу о наличии события коррупционного правонарушения, материалы проверки вместе с докладом о результатах проверки незамедлительно передаются работодателю для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов администрации Солнечного сельсовета.

 8. Работодатель в трехдневный срок передает материалы проверки вместе с докладом о результатах проверки, проведенной лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Солнечного сельсовета, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов администрации Солнечного сельсовета.

 9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов администрации Солнечного сельсовета рассматривает представленные материалы в соответствии с порядком, установленным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, регламентирующим деятельность такой комиссии.

 10. Глава Солнечного сельсовета принимает решение о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение с учетом рекомендаций соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликтов интересов администрации Солнечного сельсовета.

 11. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

 12. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 13. Взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим правонарушения, предусмотренного статьями 14.1, 15, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и не позднее трех лет со дня его совершения.

 14. С согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения такого муниципального служащего. Взыскание в виде замечания может быть применено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

 15. При увольнения в связи с утратой доверия сведения о применении к муниципальному служащему данного вида взыскания включаются администрацией Солнечного сельсовета в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

 16. За совершенное коррупционное правонарушение может быть применено только одно взыскание.

 17. Распоряжение администрации Солнечного сельсовета о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

18. Копия распоряжения администрации Солнечного сельсовета о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к его личному делу и направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов администрации Солнечного сельсовета.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в установленном законодательством порядке.

С постановлением администрации Солнечного сельсовета от 12.03.2020 года №31 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ознакомлен:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должность** | **Подпись** | **ФИО** | **Дата** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |