**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА
СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.12.2020 ж.д.ст.БАМ №173

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Солнечного сельсовета от 28.12.2018 года № 146 « Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Солнечного сельсовета на 2019-2020 годы»

(ред. №160 от 27.12.2020)

В соответствии со статьей 35 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Солнечного сельсовета

**п о с т а н о в л я е т:**

1.1 в паспорте программы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующий редакции:

Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 3,00 тыс. рублей:

в 2021 году – 1,00 тыс. рублей;

в 2022 году – 1,00 тыс. рублей;

в 2023 году – 1,00 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.

Общий объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 0,00 тыс. рублей.

1.2 абзац второй раздела 2 «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования Программы составляет 3,0 тыс. рублей.

1.3 раздел 3 муниципальной программы «Перечень мероприятий программы «Развитие муниципальной службы в администрации Солнечного сельсовета» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. руб.) | Срок реализации,исполнитель | Ожидаемые результатыреализациимероприятий |
| 1 | Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы.Ознакомление муниципальных служащих с нормативно-правовыми актами  | 0,0 | до 2025 года, главный специалист | Утвержденные муниципальные правовые акты |
| 2 | Формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих | 0,0 | ежегодно 2-е полугодие,главный специалист | Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих повышению квалификации |
| 3 | Повышения квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельств, удостоверений государственного образца)  | 3,0 | до 2025 года,главный специалист | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 4 | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства о муниципальной службе | 0,0 | Раз в полугодие,главный специалист | Развитие профессиональных качеств |
| 5 | Участие в повышении квалификации муниципальных служащих, на обучающих семинарах для муниципальных служащих по программе повышения квалификации муниципальной службы в Амурской области | 0,0  | до 2025 года,главный специалист | Развитие профессиональных качеств |
| 6  | Участие в совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления  | 0,0  | до 2025 года,главный специалист | Развитие профессиональных качеств |
| 7  | Внедрение новых образовательных технологий | 0,0 | до 2025 года,главный специалист | Повышение квалификации муниципальными служащими |
| **Всего по программе:** |  3,0 |

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление обнародовать в установленном законом порядке.

Глава Солнечного сельсовета А.В. Сенотрусова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАПостановлением администрацииСолнечного сельсовета№173 от 30.12.2020 года |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в администрации**

**Солнечного сельсовета»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы  | Программа «Развитие муниципальной службы в администрации Солнечного сельсовета» (далее − Программа)  |
| Правовая основа для разработки Программы  | Статья 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Амурской области от 31.08.2007 № 364-ОЗ «О муниципальной службе в Амурской области»   |
| Заказчик Программы  | Администрация Солнечного сельсовета |
| Разработчик Программы  | Администрация Солнечного сельсовета |
| Цель Программы  |  Совершенствование системы муниципальной службы; повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих. |
| Задачи Программы  | * совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих;
* использование современных технологий в обучении;
* создание условий, направленных на повышение качества исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей и оказываемых ими услуг;
* создание системы открытости и гласности муниципальной службы;
* совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе.
 |
| Исполнители Программы |  Муниципальные служащие администрации Солнечного сельсовета |
| Целевые показатели и Программы  | * количество принятых нормативных правовых актов по муниципальной службе;
* количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;
* количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв и прошедших обучение.
 |
| Сроки реализации Программы  | до 2025 года |
| Объемы и источники финансирования Программы  | Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета составляет 3,00 тыс. рублей:в 2021 году – 1,00 тыс. рублей;в 2022 году – 1,00 тыс. рублей;в 2023 году – 1,00 тыс. рублей;в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;в 2025 году – 0,00 тыс. рублей.Общий объем финансирования за счет средств районного бюджета составляет 0,00 тыс. рублей.  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации  | Совершенствование системы повышения квалификации муниципальных служащих.Достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.Совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе. |
| Система организации контроля за исполнениемПрограммы  | Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Солнечного сельсовета  |

**I. Содержание проблемы и обоснование необходимости**

**ее решения программными методами**

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

В 2018 году в администрации Солнечного сельсовета проделана следующая работа:

1. Обновлена нормативная правовая база, регулирующая порядок и условия прохождения муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.
2. Информация по вопросам поступления на муниципальную службу и прохождения муниципальной службы размещается на официальном сайте администрации Солнечного сельсовета.
3. Работает Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Солнечного сельсовета и урегулированию конфликта интересов.

4. Профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем, большинство муниципальных служащих имеют высшее профессиональное образование, но изменения нормативной правовой базы на федеральном и областном уровне, передача полномочий на муниципальный уровень вызывает необходимость ежегодного обучения муниципальных служащих.

Программно-целевой метод позволит создать планомерную систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать высокопрофессиональный внутренний кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы, внедрить современные образовательные и управленческие технологии.

**II. Объемы и источники финансирования Программы**

Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета администрации Солнечного сельсовета.

Общий объем финансирования Программы составляет 3,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств местного бюджета носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета администрации Солнечного сельсовета на очередной финансовый год, исходя из возможностей местного бюджета.

**III. Перечень мероприятий программы «Развитие муниципальной службы**

 **в администрации Солнечного сельсовета»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Финансовые затраты на реализацию программы (тыс. руб.) | Срок реализации,исполнитель | Ожидаемые результатыреализациимероприятий |
| 1 | Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы.Ознакомление муниципальных служащих с нормативно-правовыми актами  | 0,0 | до 2025 года, главный специалист | Утвержденные муниципальные правовые акты |
| 2 | Формирование потребности в профессиональной подготовке и повышении квалификации муниципальных служащих | 0,0 | ежегодно 2-е полугодие,главный специалист | Формирование списка муниципальных служащих, подлежащих повышению квалификации |
| 3 | Повышения квалификации муниципальных служащих (с получением свидетельств, удостоверений государственного образца)  | 3,0 | до 2025 года,главный специалист | Развитие профессиональных качеств, повышение квалификации муниципальными служащими |
| 4 | Организация и проведение занятий с муниципальными служащими администрации по вопросам изменения действующего федерального и областного законодательства о муниципальной службе | 0,0 | Раз в полугодие,главный специалист | Развитие профессиональных качеств |
| 5 | Участие в повышении квалификации муниципальных служащих, на обучающих семинарах для муниципальных служащих по программе повышения квалификации муниципальной службы в Амурской области | 0,0  | до 2025 года,главный специалист | Развитие профессиональных качеств |
| 6  | Участие в совещаниях, семинарах, проводимых для работников органов местного самоуправления  | 0,0  | до 2025 года,главный специалист | Развитие профессиональных качеств |
| 7  | Внедрение новых образовательных технологий | 0,0 | до 2025 года,главный специалист | Повышение квалификации муниципальными служащими |
| **Всего по программе:** |  3,0 |

**IV. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых**

**результатов от реализации Программы**

Важнейшими целевыми индикаторами и показателями Программы являются:

1) количество изданных документов по муниципальной службе и кадрам;

2) количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;

3) количество муниципальных служащих, находящихся в кадровом резерве.

**V. Система организации контроля за исполнением Программы**

 Программа реализуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом мероприятий Программы.

Контроль за реализацией плана мероприятий Программы оставляю за собой.