**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА
СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.09.2021 ж.д.ст. БАМ № 80

«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2021-2024 годы»

# В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2021-2024 годы».

2. Постановление администрации Солнечного сельсовета от 28.12.2020 года № 155 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2021 год» - считать утратившим силу.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солнечного сельсовета А.В. Сенотрусова

|  |
| --- |
| Утвержден |
| постановлением главы |
| Солнечного сельсовета |
| №80 от 20.09.2021 года  |

#

[**План**](file:///D%3A%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2012%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%E2%84%96%2057.doc#sub_1000)

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Солнечный сельсовет на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационные антикоррупционные мероприятия** |
| 1.1 | Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Амурской области в сфере противодействия коррупции | Глава Солнечного сельсовета | Постоянно |
| 1.2 | Ознакомление муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Главный специалист | Постоянно |
| 1.3 | Проведение анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствующих проявлению таких фактов | Глава Солнечного сельсовета,главный специалист | Постоянно |
| 1.4 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, а также руководителей муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | Глава Солнечного сельсовета | Ежегодно |
| 1.5 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также руководителей муниципальных учреждений, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава Солнечного сельсовета | По мере необходимости |
| 1.6 | Организация обучения муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава Солнечного сельсовета | По мере необходимости |
| **2. Правовые антикоррупционные мероприятия** |
| 2.1 | Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и приведение муниципальных правовых актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | Главный специалист  | Постоянно |
| 2.2 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)  | Главный специалист  | Постоянно |
| 2.3 | Мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов  | Глава Солнечного сельсовета  | Ежеквартально |
| **3. Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике** |
| 3.1 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, а также руководителями муниципальных учреждений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Главный специалист | Ежеквартально |
| 3.2 | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, а также руководителями муниципальных учреждений запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарка  | Главный специалист  | Постоянно |
| 3.3 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, а также руководителям муниципальных учреждений, предприятий и организаций в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Главный специалист | Ежеквартально |
| 3.4 | Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также руководителей муниципальных учреждений, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Главный специалист  | Постоянно |
| 3.5 | Анализ должностных инструкций лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также руководителей муниципальных учреждений на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | Главный специалист  | Постоянно |
| 3.6 | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также руководителей муниципальных учреждений, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Главный специалист  | Постоянно |
| 3.7 | Обеспечение использования призаполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | Глава Солнечного сельсовета,главный специалист | Постоянно |
| 3.8 | Организация приема сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Главный специалист | Ежегодно в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 3.9 | Проведение в установленном законодательством порядке анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений | Главный специалист | Ежегодно в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 3.10 | Прием и проведение в установленном законодательством порядке анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Главный специалист | При поступлении на работу |
| 3.11 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений на официальном сайте администрации Солнечного сельсовета. | Главный специалист | Ежегодно в срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 3.12 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Главный специалист | По мере необходимости |
| 3.13 | Направление сообщений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы | Главный специалист | В срок, установленный законодательством Российской Федерации |
| 3.14 | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих администрации сельского поселения с целью установления фактов проявления коррупции | Глава Солнечного сельсовета | По мере поступления жалоб |
| 3.15 | Осуществление деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава Солнечного сельсовета | Постоянно |
| 3.16 | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости |
| **4. Антикоррупционные просвещение и пропаганда** |
| 4.1 | Обеспечение возможности обращения граждан в Интернет приемную официального сайта МО об известных фактах коррупции | Главный специалист | Постоянно |
| 4.2 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации Солнечного сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | Главный специалист | Весь период |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления Солнечный сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Главный специалист | Весь период |
| **5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа** |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Глава Солнечного сельсовета  | Постоянно |
| 5.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Глава Солнечного сельсовета  | Постоянно |
| **6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями** |
| 6.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения | Глава Солнечного сельсовета  | В соответствии с планом проверок |